

Số /TB - HUD3

Hà Nội, ngày 26 tháng 09 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc cải tạo sửa chữa căn hộ

Kính gửi: Quý khách hàng mua căn hộ tại Chung cư nhà C
Lô CT3 Khu đô thị Tây Nam hồ Linh Đàm

Hiện nay có một số khách hàng có nhu cầu cải tạo sửa chữa kiến trúc bên trong căn hộ, để đáp ứng nhu cầu này, Chủ đầu tư thông báo đến Quý khách hàng một số nội dung sau:

1. Khách hàng có nhu cầu tải tạo, sửa chữa đề nghị hoàn thiện hồ sơ thiết kế và hoàn thiện một số hồ sơ theo mẫu kèm theo.

2. Tùy theo thời điểm khách hàng nộp hồ sơ xin cải tạo sửa chữa để Chủ đầu tư xem xét phê duyệt nội dung chấp thuận cải tạo sửa chữa và kinh phí cho việc cải tạo sửa chữa sẽ khác nhau.

3. Các nội dung không được can thiệp cải tạo sửa chữa:

- Không can thiệp vào kết cấu chịu lực và các phần sở hữu chung của công trình (cột, dầm, sàn, vách, hộp kỹ thuật, tường bao)

- Không thay đổi vị trí của Nhà vệ sinh, tránh ảnh hưởng đến căn hộ phía dưới và gây ảnh hưởng đường ống kỹ thuật thoát nước thải chung ;

- Không thay đổi cửa, lan can mặt ngoài căn hộ, cửa ra vào căn hộ (bao gồm vị trí, hình dáng, màu sắc.)

- Hạn chế dịch chuyển vị trí, xây mới các bức tường để đảm bảo tính chịu lực của sàn bê tông cốt thép công trình ;

4. Thời gian nhận hồ sơ bắt đầu nhận hồ sơ sửa chữa từ ngày 29/9/2014; Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng QL&PTDA – Công ty HUD3 tầng 5 tòa nhà HUD3 Tower, số 121 – 123 Tô Hiệu, Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội. Khi nộp hồ sơ khách hàng mang theo hợp đồng photo và bản CMND công chứng.

Quý khách hàng có thể tải mẫu hồ sơ cải tạo sửa chữa trên website Công ty HUD3 (hud3.com.vn), hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý và Phát triển dự án để được hướng dẫn, giải đáp.

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Chủ tịch HĐQT, Giám đốc (b/c)
- P.Kinh doanh, Lễ tân (để phản hồi KH)
- Website cty;
- Ban QLDA CT3, Các nhà thầu
- Lưu VP, QLPTDA

ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ

QUY TRÌNH THỤ LÝ HỒ SƠ CẢI TẠO SỬA CHỮA

Công trình: Chung cư cao tầng nhà C, lô CT3 Khu đô thị mới
Tây Nam hồ Linh Đàm, Hoàng Mai, Hà Nội

TT	Các bước	Thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
1	Khách hàng làm đơn chuyển phòng Dự án (theo mẫu)	Khách hàng	
2	Kiểm tra nội dung cải tạo sửa chữa và báo lại khách hàng	Phòng Dự án	2 ngày
3	Khách hàng sửa lại hồ sơ theo nội dung đề nghị của phòng Dự án (Nếu có)	Khách hàng	
4	Trình duyệt PA sửa chữa cải tạo	Phòng Dự án	1 ngày
5	Duyệt PA sửa chữa cải tạo	Phó Giám đốc phụ trách	1 ngày
6	Thông báo và trả hồ sơ cho khách hàng	Phòng dự án	1 ngày
7	Lập dự toán, Thỏa thuận chi phí PA sửa chữa		1 ngày
	+ Phần xây trát ốp lát	Ban chỉ huy CT3	
	+ Phần hoàn thiện khác	Ban QLDA	
8	Nộp chi phí sửa chữa	Khách hàng + Kế toán Ban chỉ huy CT3	1 ngày
9	Thi công cải tạo + sửa chữa	Ban chỉ huy CT3 + Nhà thầu	theo tiến độ
10	Nghiệm thu sửa chữa	Khách hàng	1 ngày